

Paye ton tournage ASBL

STATUTS COORDONNÉS APRÈS ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 27/10/2021

Titre I – Dénomination, siège social, durée

Article premier. L'Association sans but lucratif adopte la dénomination suivante : « Paye ton tournage », en abrégé : « PTT ».

Art.2. Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, notes de commande, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de l'ASBL mentionnent sa dénomination complète ou abrégée, sa forme légale, son siège social, son numéro d'entreprise, l'abréviation « RPM » suivie de l'indication du tribunal compétent, son adresse électronique, son site internet, son compte bancaire, et le cas échéant, l'indication que l'ASBL est en liquidation.

Art.3. Le siège social de l'ASBL est sis en Région de Bruxelles-Capitale. L'Organe d'administration a le pouvoir de déplacer le siège de l'ASBL en Belgique, pour autant que pareil déplacement n'impose pas la modification de la langue des statuts en vertu de la réglementation linguistique applicable. En cas de transfert du siège vers une autre Région, l'Organe d'administration a le pouvoir de modifier les statuts.

Art.4. Son adresse électronique est payetontournage@gmail.com et son site internet est <http://payetontournage.tumblr.com/>

L'Organe d'administration peut modifier l'adresse du site internet et l'adresse électronique. La modification est communiquée aux membres.

Art.5. L'Association est constituée pour une durée indéterminée.

Titre II – But désintéressé poursuivi et activités constituant l'objet

Art.6. Le but désintéressé poursuivi est de soutenir les victimes de violences sexuelles et de harcèlement dans le milieu du cinéma.

Art.7. Les activités constituant l'objet sont à titre exemplatif et non exhaustif : la prise en charge de témoignages, la formations dans les écoles, l'animation de groupes de parole, le conseil et l'accompagnement des victimes, l'organisation d'interventions, de débats et de projections de sensibilisation, la communication sur les réseaux sociaux.

Art.8. L'association peut prêter son concours et s'intéresser à toutes activités similaires à son but. Les activités économiques sont accessoires.

Titre III – Membres

Art.9. L'Association est composée de minimum cinq membres.

Art.10. Les membres effectifs sont des personnes physiques qui exercent une fonction active au sein de l'Association, ou aident à la réalisation de son but. Ce sont des personnes travaillant et/ou connaissant le milieu du cinéma, sensibilisées au féminisme et à l'accompagnement des victimes. Devient membre effectif la personne présentée par l'Organe d'administration à l'Assemblée générale, et admise en cette qualité par une décision de ladite Assemblée générale.

Art.11. L'Organe d'administration tient au siège de l'Association un registre des membres. Ce registre reprend les nom, prénom et domicile des membres, ou lorsqu'il s'agit d'une personne morale, la dénomination, la forme légale et l'adresse du siège. L'Organe d'administration inscrit toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres dans ce registre endéans les huit jours de la connaissance qu'il a eue de la décision. L'Organe d'administration peut décider que le registre sera tenu sous la forme électronique.

Art.12. Chaque membre communique une adresse électronique à l'ASBL aux fins de communiquer avec elle. Toute communication à cette adresse électronique est réputée être intervenue valablement. L'ASBL peut utiliser cette adresse jusqu'à ce que le membre concerné communique une autre adresse électronique.

Art.13. Tous les membres peuvent consulter au siège de l'Association le registre des membres. A cette fin, ils adressent une demande écrite à l'Organe d'administration, avec lequel ils conviennent d'une date et d'une heure de consultation du registre. Ce registre ne peut être déplacé.

Art.14. L'adhésion des membres à l'ASBL et la cotisation sont gratuites.

Art.15. Tout membre de l'Association est libre de se retirer à tout moment de celle-ci en adressant sa démission par courrier électronique à l'Organe d'administration.

Art.16. Un membre effectif qui n'est ni présent, ni représenté à deux Assemblées générales consécutives peut être réputé démissionnaire par une décision de l'Assemblée générale.

Art.17. L'exclusion d'un membre doit être indiquée dans la convocation. Le membre doit être entendu. L'exclusion ne peut être prononcée que par l'Assemblée générale, dans le respect des conditions de quorum et de majorité requises pour la modification des statuts.

Art.18. L'Organe d'administration peut suspendre, jusqu'à décision de l'Assemblée générale, les membres qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux présents statuts, ou dont les activités menées au nom de l'Association seraient contraires à ses buts.

Art.19. Un membre démissionnaire ou exclu ne peut prétendre aux avoirs de l'Association et ne peut réclamer le remboursement des cotisations qu'il a versées.

Art.20. Les membres n'ont un droit de reprise de leur apport que si une convention signée a été établie entre l'Organe d'administration et le membre.

Titre IV – Assemblée générale

Art.21. L'Assemblée générale est composée des membres effectifs de l'Association. Elle est l'organe souverain de l'Association et possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi et les présents statuts.

Art.22. Une décision de l'Assemblée générale est exigée pour :

- la modification des statuts ;
- la nomination et la révocation des administrateur·rice·s ;
- la décharge à octroyer aux administrateur·rice·s, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'Association contre les administrateur·rice·s ;
- l'approbation des comptes annuels et du budget ;
- la dissolution de l'Association ;

- l'exclusion d'un membre ;
- la transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en société coopérative entreprise sociale agréée ;
- effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
- tous les autres cas où la loi ou les présents statuts l'exigent.

Art.23. L'Organe d'administration convoque l'Assemblée générale chaque fois qu'il l'estime nécessaire, dans les cas prévus par la loi ou les présents statuts, ou lorsqu'au moins un cinquième des membres effectifs en fait la demande. L'Organe d'administration convoque l'Assemblée générale dans les vingt et un jours de la demande de convocation, et l'Assemblée générale se tient au plus tard le quarantième jour suivant cette demande. L'Organe d'administration convoque l'Assemblée générale annuelle dans les six mois à dater de la clôture de l'exercice social.

Art.24. Tous les membres et administrateur·rice·s sont convoqués par courrier électronique à l'Assemblée générale au moins quinze jours avant celle-ci. L'ordre du jour est joint à la convocation. Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres effectifs et parvenue à l'Organe d'administration au moins huit jours avant l'Assemblée générale est portée à l'ordre du jour. Une copie des documents qui doivent être transmis à l'Assemblée générale en vertu de la loi est envoyée sans délai et gratuitement aux membres et aux administrateur·rice·s qui en font la demande.

Art.25. Les membres effectifs peuvent, à l'unanimité et par écrit, prendre toutes les décisions qui relèvent des pouvoirs de l'Assemblée générale, à l'exception de la modification des statuts. Dans ce cas, les formalités de convocation ne doivent pas être accomplies. Les membres de l'Organe d'administration peuvent, à leur demande, prendre connaissance de ces décisions.

Art.26. Les membres effectifs peuvent se faire représenter à l'Assemblée générale par un autre membre effectif. Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Art.27. L'Organe d'administration peut prévoir la possibilité pour les membres effectifs de participer à distance à l'Assemblée générale grâce à un moyen de communication électronique mis à disposition par l'ASBL. Pour ce qui concerne le respect des conditions de quorum et de majorité, les membres effectifs qui participent de cette manière à l'Assemblée générale sont réputés présents à l'endroit où se tient l'Assemblée générale. Les conditions pour la tenue d'une Assemblée générale par voie électronique sont les suivantes:

- l'ASBL doit être en mesure de contrôler, par le moyen de communication électronique utilisé, la qualité et l'identité du membre effectif.
- Le moyen de communication électronique doit au moins permettre aux membres effectifs de prendre connaissance, de manière directe, simultanée et continue, des discussions au sein de l'Assemblée et d'exercer leur droit de vote sur tous les points sur lesquels l'Assemblée est appelée à se prononcer. Le moyen de communication électronique doit en outre permettre aux membres effectifs de participer aux délibérations et de poser des questions, à moins que l'Organe d'administration ne motive dans la convocation à l'Assemblée générale la raison pour laquelle l'ASBL ne dispose pas d'un tel moyen de communication électronique.
- La convocation à l'Assemblée générale contient une description claire et précise des procédures relatives à la participation à distance. Ces procédures sont rendues accessibles sur le site internet de l'Association à ceux qui ont le droit de participer à l'Assemblée générale.

- Le procès-verbal de l'Assemblée générale mentionne les éventuels problèmes et incidents techniques qui ont empêché ou perturbé la participation par voie électronique à l'Assemblée générale ou au vote.
- Les membres du bureau de l'Assemblée générale ne peuvent pas participer à l'Assemblée générale par voie électronique.

Art.28. Les membres effectifs sont autorisés à voter à distance avant l'Assemblée générale sous forme électronique, selon les modalités suivantes:

- Les votes distants s'effectuent par l'envoi d'un et un seul bulletin par membre effectif, en réponse à la convocation à ladite Assemblée générale.
- Les votes distants doivent parvenir à l'adresse électronique de l'Association au plus tard la veille de l'Assemblée générale.
- Tout vote distant est définitif, seuls les votes inconditionnels sont pris en compte.
- Si au moins un vote est exprimé, y inclus un vote blanc, le membre effectif est réputé présent à l'entièreté de ladite Assemblée générale.
- La qualité et l'identité du membre sont contrôlées au moyen de son adresse électronique reprise dans le registre des membres.

Art.29. Chaque membre effectif a un droit de vote égal à l'Assemblée générale.

Art.30. Les administrateur·rice·s répondent aux questions qui leur sont posées par les membres effectifs, oralement ou par écrit avant ou pendant l'Assemblée générale, et qui sont en lien avec les points de l'ordre du jour. Ils·Elles peuvent, dans l'intérêt de l'Association, refuser de répondre aux questions lorsque la communication de certaines données ou certains faits peut porter préjudice à l'Association ou est contraire aux clauses de confidentialité contractées par l'Association. Les administrateur·rice·s peuvent donner une réponse groupée à différentes questions portant sur le même sujet.

Art.31. À l'Assemblée générale annuelle, l'Organe d'administration expose la situation financière et l'exécution du budget. Après l'approbation des comptes annuels, l'Assemblée générale se prononce par un vote spécial sur la décharge des administrateur·rice·s. Cette décharge n'est valable que si les comptes annuels ne contiennent ni omission, ni indication fausse dissimulant la situation réelle de l'Association et, quant aux actes faits en dehors des présents statuts ou en contravention du code des sociétés et des associations, que s'ils ont été spécialement indiqués dans la convocation.

Art.32. À défaut de dispositions contraires de la loi ou des présents statuts, l'Assemblée générale ne peut prendre de résolution qu'autant que:

- celle-ci a été valablement convoquée ;
- au moins deux de ses membres se trouvent réunis ;
- la résolution est prise à la majorité absolue des suffrages.

Art.33. L'Assemblée générale ne peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour, sauf si, par un vote à la majorité qualifiée des quatre cinquièmes, il est décidé que l'urgence empêche de les reporter, et qu'il ne s'agit pas de la modification des statuts, de l'exclusion d'un membre, de la dissolution volontaire de l'ASBL ni de la transformation de l'ASBL en AISBL, en société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en société coopérative entreprise sociale agréée.

Art.34. L'Assemblée générale ne peut valablement délibérer et statuer sur les modifications statutaires que si les modifications proposées sont indiquées avec précision dans la convocation et si au moins deux tiers des membres effectifs sont présents ou représentés à l'Assemblée. Si cette dernière condition n'est pas remplie, une seconde convocation sera nécessaire et la nouvelle Assemblée délibérera et statuera valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. La seconde Assemblée ne peut être tenue dans les quinze jours après la première Assemblée. Aucune modification n'est admise que si elle a réuni les deux tiers des voix exprimées sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur. Toutefois, la modification qui porte sur l'objet ou le but désintéressé de l'Association, peut seulement être adoptée à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres effectifs présents ou représentés, sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur.

Art.35. Les membres effectifs peuvent consulter au siège de l'ASBL les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée générale. A cette fin, ils adressent une demande écrite à l'Organe d'administration avec lequel ils conviendront d'une date et heure de consultation des documents et pièces. Ceux-ci ne pourront être déplacés. Les copies à délivrer aux tiers sont signées par un ou plusieurs membres de l'Organe d'administration ayant le pouvoir de représentation.

Titre V – Organe d'administration

Chapitre 1° Composition

Art.36. L'Association est administrée par un Organe d'administration collégial qui compte au moins trois administrateur·rice·s, qui sont des personnes physiques.

Art.37. Les administrateur·rice·s sont nommé·e·s par l'Assemblée générale des membres suite à leur candidature motivée pour une durée indéterminée. Leur mandat prend fin de plein droit par démission, révocation par l'Assemblée générale, décès, interdiction ou déconfiture.

Art.38. En cas de vacance de la place d'un·e administrateur·rice en dehors d'une Assemblée générale, les administrateur·rice·s restant·e·s peuvent coopter un·e nouvel·le administrateur·rice. La première Assemblée générale qui suit doit confirmer le mandat de l'administrateur·rice coopté·e. S'il n'y a pas de confirmation, le mandat de l'administrateur·rice coopté·e prend fin à l'issue de l'Assemblée générale, sans porter préjudice à la régularité de la composition de l'Organe d'administration jusqu'à ce moment.

Art.39. Les membres de l'Organe d'administration communiquent au début de leur mandat une adresse électronique aux fins de communiquer avec l'ASBL. Toute communication à cette adresse électronique est réputée être intervenue valablement. L'ASBL peut utiliser cette adresse jusqu'à ce que l'administrateur·rice concerné·e communique une autre adresse électronique.

Art.40. Un·e administrateur·rice est en charge des intérêts de l'Association et non de ses intérêts personnels ou de ceux des institutions qu'il représente ou qui l'ont mandaté.

Chapitre 2° Pouvoirs et fonctionnement

Art.41. L'Organe d'administration a le pouvoir d'accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'Association, à l'exception de ceux que la loi et les présents statuts réservent à l'Assemblée générale.

Art.42. Lorsque l'Organe d'administration est appelé à prendre une décision ou se prononcer sur une opération relevant de sa compétence à propos de laquelle un·e administrateur·rice a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale ou morale qui est opposé à l'intérêt de l'Association, cet·te administrateur·rice doit en informer les autres administrateur·rice·s avant que l'Organe d'administration ne prenne une décision. Sa déclaration et ses explications sur la nature de cet intérêt opposé doivent figurer dans le procès-verbal de la réunion de l'Organe d'administration qui doit prendre cette décision. Il n'est pas permis à l'Organe d'administration de déléguer cette décision. L'administrateur·rice ayant un conflit d'intérêts ne peut prendre part aux délibérations de l'Organe d'administration concernant ces décisions ou ces opérations, ni prendre part au vote sur ce point. Si la majorité des administrateur·rice·s présents ou représentés a un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'Assemblée générale ; en cas d'approbation de la décision ou de l'opération par celle-ci, l'Organe d'administration peut les exécuter.

Art.43. Les décisions de l'Organe d'administration peuvent être prises sans réunion, par décision unanime de tous ses membres, exprimée par écrit.

Art.44. L'Organe d'administration se réunit au moins quatre fois par an. Une réunion de l'Organe d'administration est convoquée chaque fois qu'estimé nécessaire, soit par le · la délégué·e à la gestion journalière, soit par deux administrateur·rice·s, les convocations pouvant se faire par écrit ou verbalement.

Art.45. À défaut de dispositions contraires de la loi ou des présents statuts, l'Organe d'administration ne peut prendre de résolution qu'autant que:

- la moitié de ses membres sont présents ou représentés ;
- au moins deux de ses membres se trouvent réunis ;
- la résolution est prise à la majorité absolue des suffrages.

Art.46. Un·e administrateur·rice peut se faire représenter par un·e autre administrateur·rice à une réunion de l'Organe d'administration. Un·e administrateur·rice ne peut être porteur·euse que d'une procuration.

Art.47. Le procès-verbal des réunions de l'Organe d'administration est signé par le · la président·e de séance de la réunion qui approuve ledit procès-verbal et les administrateur·rice·s qui le souhaitent ; les copies à délivrer aux tiers sont signées par un ou plusieurs membres de l'Organe d'administration ayant le pouvoir de représentation.

Art.48. L'Organe d'administration peut édicter un règlement d'ordre intérieur. Pareil règlement d'ordre intérieur ne peut contenir de dispositions:

- contraires à des dispositions légales impératives ou aux présents statuts ;
- relatives aux matières pour lesquelles la loi exige une disposition statutaire.

Le règlement d'ordre intérieur et toute modification de celui-ci sont communiqués aux membres ou mis à la disposition sur le site internet de l'ASBL. Les statuts font référence à la dernière version approuvée du règlement interne. L'Organe d'administration peut adapter cette référence dans les statuts et la publier.

Chapitre 3° : Gestion journalière

Art.49. L'Organe d'administration peut charger une ou plusieurs personnes, qui agissent

séparément, de la gestion journalière de l'Association, ainsi que de la représentation de l'Association en ce qui concerne cette gestion. Ils·Elles sont valablement nommé·e·s ou révoqué·e·s par une décision de l'Organe d'administration prise conformément aux présents statuts. L'Organe d'administration qui a désigné l'organe de gestion journalière est chargé de la surveillance de celui-ci. La gestion journalière de l'Association comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'Association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'Organe d'administration.

Chapitre 4° : Représentation

Art.50. L'Organe d'administration représente l'Association, en ce compris la représentation en justice.

Art.51. L'Association est valablement représentée par deux administrateur·rice·s agissant conjointement, sans autre justification vis-à-vis de tiers.

Art.52. L'Organe d'administration peut mandater un·e ou plusieurs administrateur·rice·s, agissant individuellement, pour représenter l'Association dans les actes judiciaires et extrajudiciaires. Ils·Elles sont valablement nommé·e·s ou révoqué·e·s par une décision de l'Organe d'administration prise conformément aux présents statuts.

Chapitre 5° : Responsabilités

Art.53. Les administrateur·rice·s, les personnes déléguées à la gestion journalière et les personnes habilitées à représenter l'Association ne contractent aucune responsabilité personnelle relative aux engagements de l'Association. Chacun·e est tenu·e à l'égard de l'Association de la bonne exécution de la mission qui lui a été confiée.

Art.54. Les administrateur·rice·s exercent leur pouvoir en collège et sont solidairement responsables des décisions et des manquements de ce collège. Ils·Elles répondent solidairement tant envers l'Association qu'envers les tiers, de tout dommage résultant d'infractions aux dispositions de la loi ou aux présents statuts.

Art.55. Les administrateur·rice·s exercent leur mandat à titre gratuit. Les frais liés à l'exercice de leur mandat pourront être défrayés, soit sur la base des frais réels, soit forfaitairement.

Art.56. Tout·e administrateur·rice peut présenter sa démission par écrit à l'Organe d'administration. Sa démission prendra effet à la réunion de l'Organe d'administration qui suit, pour autant que le nombre d'administrateur·rice·s reste supérieur ou égal au nombre minimum requis par les présents statuts.

Art.57. L'Organe d'administration établit chaque année des comptes annuels. Les comptes annuels de l'Association, ainsi que le budget de l'exercice social qui suit l'exercice social sur lequel portent ces comptes annuels, doivent être soumis pour approbation à l'Assemblée générale dans les six mois de la date de clôture de l'exercice social.

Art.58. Les membres effectifs peuvent consulter au siège de l'ASBL tous les procès-verbaux et décisions de l'Organe d'administration ou des personnes, occupant ou non une fonction de direction, qui sont investies d'un mandat au sein ou pour le compte de l'Association, de même que

tous les documents comptables de l'Association. A cette fin, ils adressent une demande écrite à l'Organe d'administration avec lequel ils conviendront d'une date et heure de consultation des documents et pièces. Ceux-ci ne pourront être déplacés.

Titre V – Dissolution

Article 59 (dernier article). L'ASBL peut à tout moment être dissoute par une décision de l'Assemblée générale prise aux conditions requises pour la modification du but ou de l'objet en vue de faire apport de l'intégralité de son patrimoine à une ou plusieurs autres ASBL ou AISBL, ou à une ou plusieurs fondations, universités ou personnes morales de droit public appelées à poursuivre son but désintéressé ou un but le plus proche possible de celui-ci.